

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
PRZEDSZKOLA NR 4 Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM W SUWAŁKACH
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK
SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym podjęcia pracy zawodowej.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzice decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki są zobowiązani wypełnić oświadczenie, **załącznik nr 1**.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku nieobecności opiekunów z powodu choroby lub kwarantanny.
5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
6. Zapewnienia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie w czystości i dezynfekuje wszystkie pomieszczenia, z których będą korzystały dzieci, w tym hol, szatnie, plac zabaw.
7. Zapewnia pracownikom korzystanie z wody pitnej, tak aby dzieci nie miały z nią kontaktu.
8. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
9. Przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z pobytem dziecka w przedszkolu.
10. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

11. Wyposaża pomieszczenie lub obszar do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski z filtrem, 10 par rękawiczek oraz płyn dezynfekujący.
12. Zapewnienia pracownikom środki ochrony osobistej: rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, itp. oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
13. Zabezpiecza przy każdym wejściu do przedszkola dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych mydła wraz z instrukcjami i zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk dla dorosłych i dzieci (**załącznik nr 2 i 3** umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (**załącznik nr 4** umieszczony w widocznych miejscach w placówce).
14. Umieszcza, w widocznym miejscu, instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych (**załącznik nr 5**) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
15. Umieszcza, w widocznym miejscu, instrukcję nakładania i zdejmowania maseczki (**załącznik nr 6**).
16. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych (**załącznik nr 7**).
17. Umieszcza, w dostępnym miejscu, numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych (**załącznik nr 8**).
18. Uzyskuje zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka (na wejściu oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych) przy użyciu termometrów bezdotykowych.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka, inne objawy) podczas pracy, pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi, jeśli przebywa poza pracą - pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownicy

często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 3**.

5. **Zaleca się noszenie środków ochrony indywidualnej, w tym maseczek, przyłbic, rękawiczek.**

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

8. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W ciągu jednego dnia w grupie dyżur w systemie zmianowym pełni 2 nauczycieli.**

1) **Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:**

1.a) organizują działania opiekuńcze, zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;

1.b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;

1.c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci, stanowiącej **załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);

1.d) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po przyjściu do przedszkola, a także szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;

1.e) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego wg ustalonego harmonogramu, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu i korzystały z wyznaczonych rewirów;

1.f) nie organizują żadnych wyjść poza teren przedszkola;

1.g) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy uchylonych oknach, mając na uwadze warunki atmosferyczne;

1.h) dokumentują działania zgodnie z ustaleniami.

1.i) wykonują pracę zdalną zgodnie z Zasadami pracy nauczycieli Przedszkola nr 4 w Suwałkach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dokumentując działania w sprawozdaniu i dzienniku zajęć edukacji zdalnej;

1.j) w godzinach pracy placówki są do dyspozycji dyrektora tak, aby włączyć się, w razie potrzeby, w niezbędne działania;

1.k) stanowią “rezerwę kadrową” w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u nauczyciela

pracującego stacjonarnie z grupą dzieci w przedszkolu.

2) Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźni, dozorczy:

- 1) podają dzieciom wodę, zabezpieczając kubki tak, by dzieci nie piły, w żadnym wypadku, z tego samego kubka;
- 2) odbierają, przygotowane przez kuchnię wózki z żywnością, zachowując zasadę niekontaktowania się z innym personelem przedszkola i dostarczają je do sal lub miejsc, w których spożywany jest posiłek;
- 3) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, zabawki zawierające drobne elementy, książki;
- 4) dokładnie czyszczą i dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć;
- 5) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- 6) wykonują codzienne prace porządkowe w salach przeznaczonych dla danej grupy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości rzeczy i sprzętów, których dotyczą dzieci i personel;
- 7) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ściśle przestrzegając zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;
- 8) na bieżąco dezynfekują toalety;
- 9) przy wejściu odbierają dziecko od rodziców, dokonują pomiaru temperatury, wpisują na listę, rozbierają w szatni i odprowadzają do właściwej sali;
- 10) osoba wyznaczona przez dyrektora dodatkowo odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 lub objawy chorobowe;
- 11) woźna dodatkowo sprząta i dezynfekuje pomieszczenia, w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 lub innej choroby;
- 12) dozorca dba o codzienną dezynfekcję placu zabaw, w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji oznacza go taśmą zabezpieczającą przed użyciem;
- 13) woźna dezynfekuje podłogi holu od wejścia do przedszkola do sal, w których przebywają dzieci, a także powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, po zakończeniu przyprowadzania w danym dniu dzieci przez rodziców, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji.

9) Pracownicy kuchni oraz intendent:

- 1) przy wejściu do placówki obowiązkowo dezynfekują ręce;
- 2) w żadnym wypadku nie kontaktują się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi;

- 3) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 4) wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- 5) stosują środki ochrony osobistej;
- 6) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 7) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- 8) wstęp do magazynu ma tylko intendent;
- 9) intendent dba o czystość magazynu spożywczego;
- 10) intendent wydaje towar kucharce, wystawiając go na stoliku przy magazynie;
- 11) intendent ustala z dostawcami dokładny czas odbioru towarów;
- 12) intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców i wstępnie dezynfekuje zakupione towary;
- 13) dostarczane pieczywo powinno być przykryte jednorazowym ręcznikiem papierowym;
- 14) dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami (wyjście od szczytu budynku przedszkola);
- 15) nie dopuszcza się wejścia na teren kuchni i zmywalni innych pracowników niż pracownicy kuchni.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt 2 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Do przedszkola może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. W przypadku dziecka, które ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 3.**
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji. Wskazane numery telefonów muszą być bezwzględnie dostępne w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
10. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych, bezzwłocznie odbierają dziecko z przedszkola.

§ 5

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają/ odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 m.
5. Rodzic/ opiekun prawny obowiązkowo przed wejściem do budynku przedszkola zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
6. Każdy rodzic czy opiekun musi mieć rękawiczki ochronne, zobowiązany jest nosić maseczkę, tak, by zakrywała ona nos i usta.
7. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola w godz. 7.00-8.00.
8. W holu, osoba dyżurująca wyznaczona przez dyrektora, sprawdza temperaturę dziecka, po stwierdzeniu, że dziecko nie gorączkuje (przy czym „nie gorączkuje” oznacza temperaturę poniżej 37,2 st. C), zapisuje na liście godzinę przyprowadzenia dziecka, ustalając ją z rodzicem przyprowadzającym dziecko. Następnie, pod opieką woźnej, dziecko udaje się do szatni, gdzie zdejmuje ubranie wierzchnie, następnie jest odprowadzane przez woźną do sali, w której przebywa grupa, do której dziecko aktualnie uczęszcza. Po wejściu do sali dziecko bezzwłocznie udaje się do łazienki i myje ręce.
9. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na zmierzenie temperatury ich dziecku przy przyjeździe do przedszkola, a także w razie wystąpienia objawów chorobowych (zgodą zawartą w Oświadczeniu - **załącznik nr 1**).

10. Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka odbywa się przez telefon, sms, pocztą elektroniczną.
11. Nauczyciele muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci.
12. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych, należy je natychmiast odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub innym wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.
13. Przy odbiorze dzieci z przedszkola, rodzice zachowując dystans 2 m, odbierają dziecko od opiekuna w godz. 14.45-16.00 przy drzwiach głównych.

§ 6

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Ustala się godziny pracy przedszkola od 7:00 do 16:00.
2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowane na stałe dwie nauczycielki w systemie zmianowym i dwie woźne.
4. W jednej grupie może przebywać do 12 dzieci.
5. Ustala się maksymalną liczbę dzieci w przedszkolu w czasie pandemii do 50.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
7. Z wyposażenia sali zajęć do zabaw i innych aktywności dzieci w sali, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdej zabawie.
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Leżaki, na których dzieci młodsze odpoczywają rozstawia się w odległości uniemożliwiającej bezpośredni kontakt dzieci. Wskazane byłoby, żeby dziecko korzystało zawsze z tego samego leżaka.
10. W okresie pandemii w przedszkolu nie organizuje się leżakowania, jedynie odpoczynek .
11. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi spotkanie się ze sobą

poszczególnych grup.

13. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
15. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów, w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
17. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść.
18. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie dezynfekowany lub czyszczony z użyciem detergentu .
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku).
20. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) za zgodą dyrektora przedszkola. Osoba wchodząca do przedszkola zobowiązana jest podać swoje dane osobowe, które wpisuje się do rejestru wejść osób trzecich, prowadzonego przez pomoc administracyjną.

§ 7

ORGANIZACJA ŻYWIENIA DZIECI

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu (kuchnia, miejsce spożywania posiłków), obok warunków higienicznych, wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dochować zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Dzieci spożywają posiłki w salach dodatkowych przeznaczonych dla danej grupy tylko do

tego celu lub sali do tego przeznaczonej.

4. Posiłki przygotowują pracownicy kuchni zgodnie z harmonogramem w poszczególnych grupach.
5. Przed i po posiłku pomieszczenie zostaje zdezynfekowane, a także przeprowadza się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. Naczynia i sztućce myją pracownicy kuchni z wykorzystaniem zmywarki z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzają.
7. Pomieszczenia zmywalni, obieralni sprzątają pracownicy kuchni.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 LUB INNEJ CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 lub innej choroby zakaźnej (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) wyznaczona przez nauczyciela osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko w pomieszczeniu do izolacji lub w wyznaczonym miejscu izolacji i bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę z filtrem i rękawiczki; pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości;
- 2) nauczyciel opiekujący się grupą telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- 3) dyrektor powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, organ prowadzący, rodziców/opiekunów prawnych i w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dzwoni na 999 lub 112 i informuje, że w placówce mogą być osoby zakażone koronawirusem.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji;
- 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki;
- 3) dyrektor niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, u którego zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. W przypadku, gdy dziecko, pracownik przedszkola lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor, w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym, może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 r. i obowiązuje do odwołania.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, _____ że _____ nasze dziecko _____, jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.

2. Zapoznaliśmy się z treścią procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jak również klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.

3. Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki oraz w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

4. **W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązujemy się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.**

5. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierzemy dziecko z przedszkola. W razie konieczności szybkiego kontaktu będziemy dostępni pod nr tel. do matki _____ i tel. do ojca _____.

6. Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdajemy sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptujemy fakt, że nasza rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby organy;
 - zostaliśmy poinformowani o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja;
 - Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

Oświadczamy, że w sytuacji zarażenia się naszego dziecka na terenie placówki nie będziemy wnosić skarg czy zażaleń do dyrektora będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego występującego obecnie w naszym kraju.

Czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



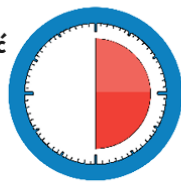
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.

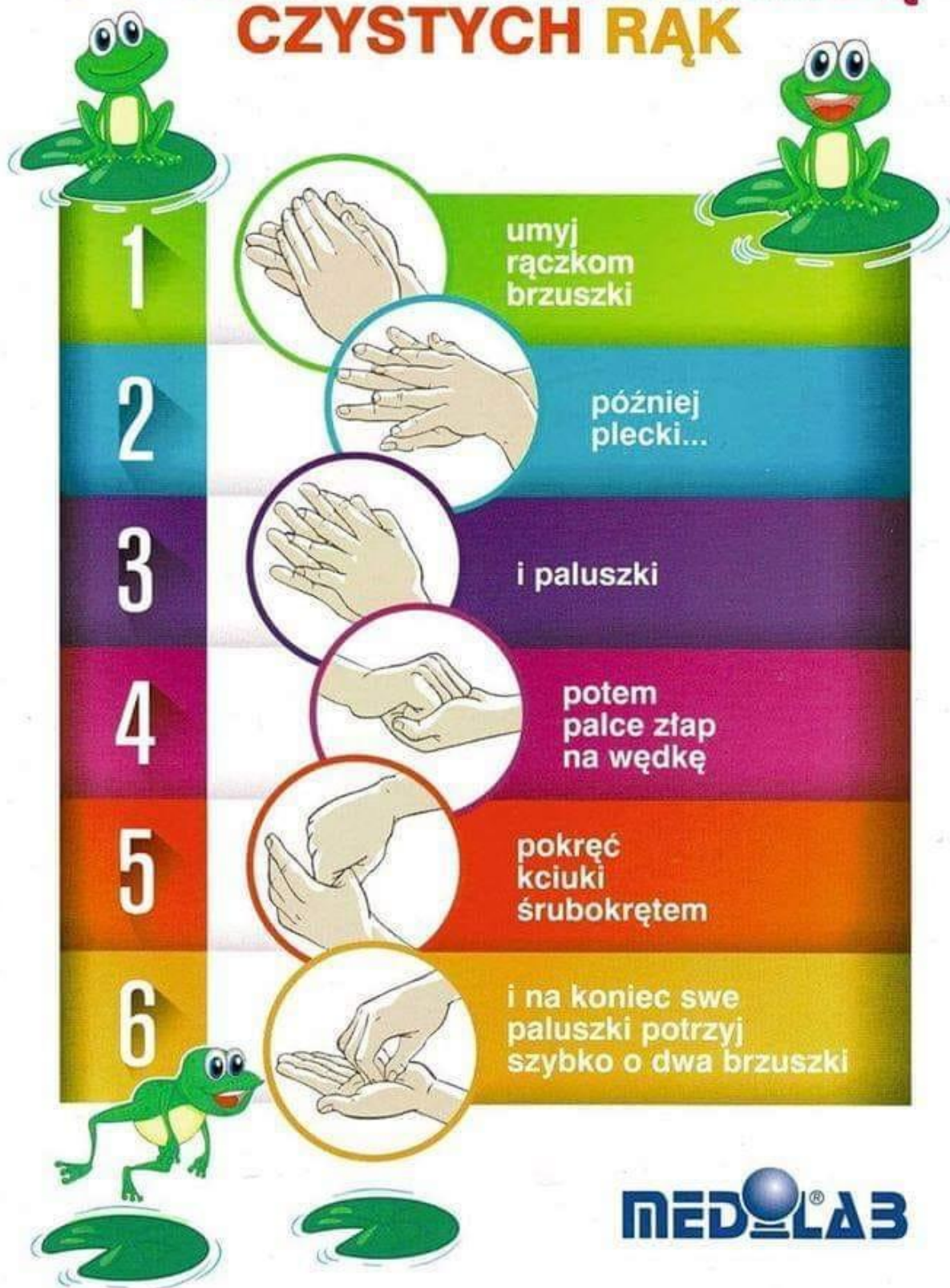


**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



6 SKOKÓW DO NAPRAWDĘ CZYSTYCH RĄK



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę
z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



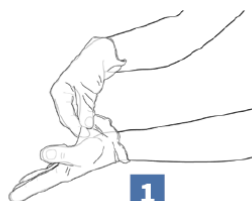
4

Drugą rękawicę
wyjmij gołą dłonią



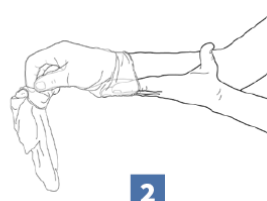
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągaj ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte
rękawice do
kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



Monitoring prac porządkowych

GRAFIK DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA.....

[illegible]

Wykaz telefonów:

1. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 87 565 28 60 lub w przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112 lub najbliższy Oddział Zakaźny 87 562 92 96.
2. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.
3. Organ prowadzący przedszkole – 87 562 80 00.
4. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach – 87 563 50 80.
5. Kuratorium Oświaty w Białymstoku – 87 748 48 48 lub 87 748 48 49.

Lista oddziałów zakaźnych – województwo podlaskie:

1. Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00
2. Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02
3. Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889
4. Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233
5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15
6. Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36
7. Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93
8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73



**OBOWIĄZKOWA
DEZYNFEKCJA RĄK**

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach, reprezentowane przez Danutę Jolantę Palczewską - dyrektora przedszkola. 16 – 400 Suwałki, ul. M.C. Skłodowskiej 7 tel. (87) 567 90 84 dyrektor@p4.suwalki.eu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych Panem Pawłem Michalskim, dostępnym pod adresem e mail: pmichalski@cuw.suwalki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym epidemicznego, na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19, w celu ochrony Państwa oraz Państwa dzieci żywotnych interesów (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO w zw. z art 9 ust. 2 lit. b) i lit. C) RODO), w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Z art 9 ust. 2 lit. b) RODO)
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach ul. M.C. Skłodowskiej 7 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.