

Uchwała nr 4/2018/2019

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach

z dnia 07.02.2019 r.

w sprawie zmiany statutu przedszkola

Na podstawie art. 72 ust. 1, art. 80 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966 z późn. zm.) w związku z art.82 ust. 2 w/w ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1

W Statucie Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „ 6. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 190.”;
2. § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, nauczyciel specjalista - logopeda oraz pracownicy administracji- główny księgowy, pomoc administracyjna, intendent, księgowy i pracownicy obsługi – woźni, pomoce nauczyciela, dozorczy, szef kuchni, pomoce kuchenne.”;
3. § 29 ust. 7 otrzymuje brzmienie: ” 7. Do obowiązków intendenta należy w szczególności:
 - 1) Załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola.
 - 2) Kierowanie i sprawowanie nadzoru nad żywieniem w placówce.
 - 3) Planowanie i dokonywanie systematycznego zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe i gospodarcze i biurowe.
 - 4) Dbanie o należyte i zgodne z normami zapasy magazynowe.
 - 5) Utrzymywanie magazynu środków żywności w należyтым stanie sanitarno-porządkowym.

- 6) Kierowanie żywieniem w placówce oraz sprawowanie fachowego nadzoru nad przygotowaniem posiłków dbając o ich kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci.
- 7) Sporządzanie raportów żywieniowych oraz pilnowanie utrzymania ustalonej stawki żywieniowej.
- 8) Przyjmowanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z procedurami HCCP.
- 9) Uczestnictwo w planowaniu i układaniu jadłospisów oraz podawanie ich treści na okres 10 dni do wiadomości żywionych.
- 10) Na bieżąco informowanie dyrektora placówki o sprawach dotyczących żywienia dzieci.
- 11) Sporządzanie raportów żywieniowych, zestawień przychodów i rozchodów magazynu spożywczego i terminowe przekazywanie ich do księgowości przedszkola.
- 12) Obsługa programów dotycząca żywienia i naliczania należności.
- 13) Zajmowanie się naliczaniem należności za całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu.
- 14) Sporządzanie zestawienia naliczeń i terminowo przekazywanie do księgowości przedszkola.
- 15) Naliczanie odsetek od nieterminowo zapłaconych należności, sporządzanie zestawienia i terminowe przekazywanie do księgowości.
- 16) Monitorowanie, kontrolowanie opłaty należności za przedszkole i wystawianie ponaglenia oraz wezwania do zapłaty.
- 17) Uczestnictwo w rekrutacji dzieci do przedszkola (sporządzanie rejestrów dzieci, przyjmowanie dokumentów związanych z rekrutacją).
- 18) Wydawanie zaświadczenia dotyczące pobytu dzieci w przedszkolu.
- 19) Sporządzanie analiz godzin pobytu dzieci wg wytycznych organu prowadzącego.
- 20) Prowadzenie rozliczeń obiadów refundowanych przez MOPR w Suwałkach.
- 21) Prowadzenie rejestru faktur zakupu i opisywanie ich wg określonych zasad.
- 22) Rozdzielanie i dokonywanie rozliczeń zakupionych środków czystości pracownikom obsługi.
- 23) Raz w roku sprawdzanie stanu drobnego wyposażenia kuchni na podstawie spisu z natury dokonanego przez szefa kuchni.
- 24) Czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni przedszkola (realizowanie zamówień dot. wyposażenia kuchni itp.).

- 25) Codzienna obsługa poczty elektronicznej przedszkola tj. odczytywanie wiadomości i odpowiadanie na e-mail (poczta home sekretariat i poczta onet).
- 26) Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji placówki.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 07.02.2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

D Y R E K T O R
Przedszkole nr 4
z Oddziałem Integracyjnym
w Suwałkach
Danuta Jolanta Palczewska

Uchwała nr 10/2018/2019

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach

z dnia 30.05.2019 r.

w sprawie zmiany statutu przedszkola

Na podstawie art. 72 ust. 1, art. 80 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966 z późn. zm.) w związku z art.82 ust. 2 w/w ustawy uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 198 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30.05.2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Przedszkola nr 4
z Oddziałem Integracyjnym
w Suwałkach
Danuta Jolanta Palczewska

Uchwała nr 11/2018/2019

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach

z dnia 30.08.2019 r.

w sprawie zmiany statutu przedszkola

Na podstawie art. 72 ust. 1, art. 80 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) w związku z art.82 ust. 2 w/w ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1

W Statucie Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „ 6. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 200.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30.08.2019 r.

Suwałki, 30.08.2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

D Y R E K T O R
Przedszkole nr 4
z Oddziałem Integracyjnym
w Suwałkach
mgr Danuta Jolanta Palczewska

Uchwała nr 1/2019/2020

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach

z dnia 08.10.2019 r.

w sprawie zmiany statutu przedszkola

Na podstawie art. 72 ust. 1, art. 80 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) w związku z art.82 ust. 2 w/w ustawy uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Przedszkola nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Suwałki z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 1.”
2. Po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„ 1. Współdziałanie organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.

2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w następujący sposób:

- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i zawartych w Statucie Przedszkola;
- 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.;
- 3) zapewniają przestrzeganie praw dziecka;
- 4) zapewniają dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

3. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań przedszkola, organy przedszkola współdziałają w zakresie:

- 1) realizacji planu rozwoju przedszkola;
- 2) organizacji i współuczestnictwa w prowadzeniu zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
- 3) ustalenia kierunków wszechstronnego oddziaływania na rozwój wszystkich sfer osobowości dziecka.

3. Po § 12a dodaje się § 12b w brzmieniu:

„1. Organem właściwym do rozwiązywania sporów między organami przedszkola jest dyrektor.

2. Spory kompetencyjne między organami przedszkola rozstrzyga się w drodze negocjacji i mediacji z zachowaniem swobodnego działania w ramach swoich kompetencji.”

4. § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego i oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.”

5. § 16 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.”

6. W § 16 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu: ”9a Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym :

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonym mu oddziałem przedszkolnym, zgodnie z planem pracy, planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz odpowiada za jej jakość.
- 2) Odpowiada za proces wychowania dzieci w powierzonym mu oddziale przedszkolnym.
- 3) Obserwuje i kontroluje postępy swoich podopiecznych oraz ich absencję w przedszkolu, natomiast w sytuacjach niepokojących wchodzi w kontakt z rodzicami, dyrektorem i psychologiem.
- 4) Współpracuje z rodzicami i specjalistami w zakresie wspierania dzieci i udzielania im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 5) Otacza indywidualną opieką każdego dziecka, co daje możliwość poznania swoich wychowanków i utrzymanie z nimi stałego kontaktu, poznanie warunków ich życia, potrzeb i zainteresowań, pozwoli nauczycielowi na podjęcie prawidłowego kierunku i stosowanie właściwych metod pracy.
- 6) Współdziała z rodzicami tzn. okazuje im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 7) W celu skoordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego na dzieci, nauczyciel współdziała z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi przedszkola, którzy prowadzą zajęcia z dziećmi poszczególnego oddziału przedszkolnego.
- 8) Zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 9) Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- 10) Tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 11) Zapewnia warunki sprzyjające nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 12) Wzmacnia poczucie wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz zaspakaja potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 13) Tworzy warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 14) Współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 15) Kreuje wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

- 16) Systematycznie uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowane treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 17) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.”
7. § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie „ 2. Godzina prowadzonych zajęć przez nauczyciela zajęć nauczaniu, wychowaniu i opieki w przedszkolu trwa 60 minut. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być stosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka angielskiego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.”
8. W § 17 usuwa się punkt 5.
9. § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami:
- 1) spotkania adaptacyjne co najmniej raz w roku;
 - 2) zebrania grupowe co najmniej 3 razy w roku;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami, zgodnie z bieżącymi potrzebami;
 - 4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy opracowanym na każdy rok szkolny;
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców zgodnie z harmonogramem;
 - 6) kącik informacji dla rodziców;
 - 7) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola;
 - 8) wystawy prac plastycznych dzieci;
 - 9) zajęcia integracyjne dla rodziców i dzieci – minimum 2 razy w roku;
 - 10) warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów – według potrzeb;
 - 11) wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców i nauczycieli – piknik rodzinny, kiermasze świąteczne, konkursy rodzinne.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 08.10.2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Przedszkole nr 4
z Oddziałem Integracyjnym
w Suwałkach
mgr Danuta Jolanta Palczewska